

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) oraz w porozumieniu z organem wykonawczym Samorządu Studentów ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓNE

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku finansowane są z Funduszu Pomocy Materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa oraz mogą być przyznawane z funduszy własnych Uczelni.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4.
3. Uczelnia może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4, w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2%, na pokrywanie ponoszonych przez Uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów.
4. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 ustawy, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów kierunku studiów prowadzonym w Uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - d) zapomogi;
 - e) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia.
6. Student może otrzymywać równocześnie różne formy pomocy materialnej tak na Uczelni jak również z puli organów samorządu terytorialnego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub stypendium Ministra.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów wymienionych w pkt. 5a) i 5c) nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

8. Student składa wnioski o pomoc materialną w terminach:
 - do 10 października o stypendium Ministra,
 - do 30 października o stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - do 30 października o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
9. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, student zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty wezwania. Wniosek nieuzupełniony w terminie określonym w wezwaniu pozostaje bez rozpatrzenia.
10. Stypendia socjalne i stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok i wypłacane są przez 9 miesięcy.
11. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na rok i wypłacane przez 9 miesięcy.
12. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może wnioskować nie wcześniej niż po zaliczeniu poprzedniego roku akademickiego i uzyskaniu pełnej rejestracji na następny rok akademicki.
13. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane są według rozporządzenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
14. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują żadne formy pomocy stypendialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
15. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymywać różne formy stypendiów i zapomóg tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
16. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów i na jednej tylko uczelni.
17. Studenci przebywający na urlopie nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej oraz innych form stypendiów.
18. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów,
 - b) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - c) z powodu zawieszenia w prawach studenta,
 - d) jeżeli ukończenie studiów nastąpiło w okresie, w którym student był uprawniony do pobierania świadczeń pomocy materialnej, ostatnia wypłata świadczenia następuje za miesiąc, w którym ukończył on studia,
 - e) urlopu dziekańskiego,
 - f) dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów.

19. Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - a) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadają ważną Kartę Polaka,
 - c) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
20. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
21. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 2

1. Przyznając pomoc materialną studentom Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnej, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na dany rok akademicki na udokumentowany wniosek, złożony w terminie do dnia 30 października (*Wzór wniosku – Załącznik nr 1*).
3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać zwiększone stypendium socjalne z tytułu konieczności zamieszkania w miejscu studiów, jeżeli codzienny dojazd nie byłby możliwy lub z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dodatkowo z dzieckiem.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w danym roku akademickim.
6. Wysokość dochodu o którym mowa w punkcie 5, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
7. Dochód rodziny stanowi suma dochodów członków rodziny, rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym

okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.

8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. studenta;
 - b. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - c. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
9. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a. dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - b. świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
 - c. stypendiów przyznawanych studentom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
10. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 10a i 10b, nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
11. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr136, poz 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumują się.
12. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna, o których mowa w ustawie, mogą zażądać doręczenia

opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin celem uwzględnienia jej w postępowaniu.

13. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia dochodu studenta ubiegającego się o pomoc materialną przedstawia §3.
14. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż ogólnie wymagane, podmiot (komisja) ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.
15. Wysokość stypendium socjalnego może być zróżnicowana na podstawie progów dochodowych, które ustala Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną biorąc pod uwagę kwotę dotacji oraz liczbę wniosków.

§ 3

1. Przez dochody, o których mowa w § 2 rozumie się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy

- Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
 - r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów.
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumują się.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek;
 - 2) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o pobieraniu kształcenia, w przypadku dziecka pełnoletniego, które nie ukończyło 26 roku życia;
 - 3) orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka w przypadku dziecka nieuczącego się, lub gdy ukończyło 26 rok życia;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - d) oświadczenie członków rodziny o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenia zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- i) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - j) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - k) oświadczenie i dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.
- 5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - 6) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
 - 7) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
 - 8) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 9) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 10) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 11) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
4. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
 5. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych ogólnych) wystawionego przez właściwego wójta lub burmistrza.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
9. Zmiana wysokości dochodu studenta powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta w Biurze Stypendialnym.
10. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
11. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która została spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
12. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.
13. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym

poprzedzającym okres zasiłkowy, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.

14. Za uzyskanie dochodu uznaje się uzyskanie dochodu, które nastąpiło wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
15. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie, o której mowa w pkt. 9, bierze się pod uwagę wszelkie okoliczności mające znaczenie dla aktualnej oceny sytuacji materialnej wnioskodawcy, w tym również nowe dochody powstałe w miejsce utraconych.
16. W przypadku śmierci członka rodziny studenta osiągającego dochody w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę obliczenia dochodu rodziny, zmarły nie jest wliczany do rodziny studenta, a osiągnięte przez niego w tym roku dochody nie są brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu.
17. W przypadku powiększenia się rodziny studenta, osoby te wliczane są do członków rodziny studenta, a ich dochody bierze się pod uwagę przy obliczaniu dochodu.

ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 4

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do 30 października każdego roku (*Wzór wniosku – Załącznik nr 3*).
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego na dany rok Akademicki. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca w którym upływa termin ważności dokumentu włącznie.

ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 5

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może równocześnie otrzymywać Stypendium Rektora dla najlepszych studentów i Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Otrzymywanie Stypendiów Rektora czy Ministra nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 30 października każdego roku akademickiego przez Rektora z udziałem komisji stypendialnej (*Wzór wniosku – Załącznik nr 2*).
5. O przyznanie stypendium Rektora może wnioskować student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów oraz student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
6. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może wnioskować nie wcześniej niż po:
 - zaliczeniu poprzedniego roku akademickiego;
 - uzyskaniu pełnej rejestracji na następny rok akademicki.
7. O wysokości stypendium decyduje lista rankingowa ustalona według ilości punktów zdobytych przez studenta.
8. Stypendium dla najlepszego studenta za wyniki w nauce może otrzymać student, który złożył w terminie indeks i uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (potwierdzoną przez Kierownika Dziekanatu Uczelni).
9. Minimalną średnią ocen, przedziały średnich ocen wraz z odpowiadającą im punktacją ustala na dany rok akademicki Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
10. Student może dodatkowo uzyskać 5 pkt. za udział w konferencji naukowej i prezentację tematu pracy oraz za artykuł do czasopisma naukowego.
11. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na pisemny wniosek studenta. Wszystkie osiągnięcia opisane przez studenta we wniosku powinny być potwierdzone, np. przez trenera danej sekcji sportowej AZS, trenera klubu sportowego, trenera kadry, kserokopię oficjalnego komunikatu z zawodów sportowych.

12. Warunkiem ubiegania się o stypendium za wyniki w sporcie jest terminowe złożenie przez studenta wniosku oraz reprezentowanie uczelni w akademickich zawodach sportowych, o ile uczelnia wezwie studenta do reprezentowania jej w dyscyplinach, w których uczelnia bierze udział.
13. Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych oraz filmowych w poprzednim roku akademickim.
14. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które będzie podlegało punktacji. Każde osiągnięcie należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez organizatora.
15. Punktację za osiągnięcia sportowe i artystyczne ustala na dany rok akademicki Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ V STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 6

1. Student ma prawo ubiegać się za pośrednictwem uczelni o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Zasady przyznawania stypendiów ministra, o których mowa w ust.1 regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 roku w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane studentom (Dz. U. poz. 1050).
3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez senat uczelni.
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w okresie studiów:
 - a. wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z odbywanymi studiami lub
 - b. wybitne osiągnięcia w sporcie.

ROZDZIAŁ VI ZAPOMOGI

§ 7

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta (*Wzór wniosku* –

Załącznik nr 4).

3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
4. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Fakt zawarcia związku małżeńskiego i urodzenie dziecka nie uznaje się za zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zapomogi.
6. Student może otrzymać zapomogę maksymalnie dwa razy w roku akademickim.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwukrotnie na to samo zdarzenie.
8. Student przebywający na urlopie dziekańskim udzielonym z powodów zdrowotnych lub z tytułu urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
9. Wysokość zapomogi w każdym przypadku ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ VII TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ FUNKCJONOWANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 8

1. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane na konto osobiste studenta w Banku lub w Kwesturze Uczelni co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik mogą być wypłacone w terminie późniejszym ze względu na przydział transzy z MNiSW.
2. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez uczelnię transzy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.
3. Komisję Stypendialną i Stypendialną Komisję Odwoławczą powołuje Rektor na okres jednego roku spośród studentów oddelegowanych przez Samorząd Studentów oraz pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
4. Decyzje Komisji Stypendialnej oraz Stypendialnej Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków danej komisji.
5. Decyzje I- oraz II-instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w Kwesturze Uczelni, za potwierdzeniem odbioru.
6. Wszelkie decyzje dotyczące stypendiów przekazywane są do Dziekanatu w celu umieszczenia w teczce personalnej studenta.
7. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych

danych Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji (wypłatę świadczenia), a pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 2284),
 - d) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. poz. 1050).
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów

Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie zapomogi